



acoris

Standort Darmstadt | ab 01.07.2021 | Vollzeit

## Junior Consultant (genderneutral)

Wir suchen Verstärkung für unser Application-Support-Team!

### Das sind Ihre Aufgaben

- Annahme von Störungen und Kundenanliegen sowie entwickeln effizienter Lösungen
- Identifizieren und erarbeiten von Anforderungen und Verbesserungspotenzialen mit dem Kunden
- Durchführen von Anwenderworkshops und übernehmen administrativer Tätigkeiten bei Kunden
- Unterstützen des Teams bei internen Projekten oder kleineren Kundenprojekten
- Auseinandersetzen mit neuen Entwicklungen im Bereich IT Collaboration und einbringen neuer Ideen

### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik, BWL oder eines vergleichbaren Fachgebiets
- Praxiserfahrung im IT-Betrieb
- Spaß an den neusten technischen Entwicklungen und stetige Weiterentwicklung
- Kommunikationssicherheit, Eigeninitiative und Spaß an der engen Zusammenarbeit mit dem Kunden
- Deutschkenntnisse auf C2 Niveau, sowie gute Englischkenntnisse

### Ihre Benefits bei uns

- Möglichkeit zum Home-Office
- Flexible Arbeitszeiten - Kernarbeitszeit von 10-15 Uhr für eine gute Work-Life-Balance
- Moderne Arbeitsmittel und Technologien - Notebook, Firmenhandy, mehrere Monitore u.v.m.
- Sehr gute Verkehrsanbindung - 5 min. Fußweg zum Darmstädter Hbf. und kostenfreie Parkplätze
- Eigene Küche, Kantine im Gebäude, Restaurants und Supermärkte unmittelbar in der Nähe

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie uns Ihre Unterlagen einfach per Mail zu. Alternativ können Sie unsere One-Klick-Bewerbung nutzen oder uns nur eine Frage beantworten: Warum wollen Sie bei acoris arbeiten?

**acoris HR-Team**  
Bewerbung[at]acoris.de  
www.acoris.de